

Islandshästföreningen Vakur registerförteckning

Föreningen är skyldig att föra ett register över behandling av personuppgifter där föreningen är ansvarig eller personuppgiftsbiträde.

Register över behandlingar där föreningen är personuppgiftsansvarig

Islandshästföreningens kontaktuppgifter:

Föreningsadministration	
Ändamål med behandling	Roller/behörigheter, grupper, utmärkelser, avgifter, kommunikation
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer kontaktuppgifter, kön, telefonnummer, konto-och betalningsinformation
Mottagare	Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifter till andra mottagare
Tredjelandsoverföring	Ingen tredjelandsoverföring
Lagringstid	Personuppgifter ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår

Bidrag och statligt stöd(LOK-stöd)	
Gemensamt personuppgiftsansvarig	
Dataskyddsombud för RF	
Ändamål med behandling	
Kategorier av personuppgifter	
Mottagare	
Tredjelandsoverföring m m	
Lagringstid	

Statistik och uppföljning	
Gemensamt personuppgiftsansvar	RF, föreningen
Dataskyddsombud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter
Ändamål med behandling	Ex. sammanställning av statistik
Kategorier av personuppgifter	Kön, postnummer, ålder, idrottskoppling
Mottagare	Föreningen
Tredjelandsoverföring m m	Ingen tredjelandsoverföring
Lagringstid	En bedömning ska göras utifrån varje enskild statistiksammansättning och uppföljning. Föreningen ansvarar för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte kvarstår längre

Utbildning	
Gemensamt personuppgiftsansvar	RF, SIF, Föreningen
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter
Ändamål med behandling	Ex sammanställning av statistik
Kategorier av personuppgifter	Ex. namn
Mottagare	Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare
Tredjelandsoverföring m m	Ingen tredjelandsoverföring
Lagringstid	Föreningen gallrar 1 ggr/år

Licenshantering	
Gemensamt personuppgiftsansvar	RF, SIF
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter
Ändamål med behandling	Administrering av tävlingslicenser
Kategorier av personuppgifter	Ex. namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang
Tredjelandsoverföring m m	Ingen tredjelandsoverföring
Lagringstid	Personuppgifter inom licenshantering kan hanteras när det finns en aktiv koppling till individen. Om individens licens blir inaktiv oberoende av anledning måste SIF bedöma om ändamålet med behandlingen kvarstår. SIF ansvarar för att genomföra den bedömningen årligen
Säkerhetsåtgärder	RF, SIF

Tävlingsadministration	
Gemensamt personuppgiftsansvar	Föreningen
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter
Ändamål med behandling	Tävlingsadministration inbegripet arrangerande av tävling och resultatrapportering
Kategorier av personuppgifter	Ex. namn, mailadress
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. biträden vid tävlingsarrangemang
Tredjelandsoverföring m m	Ingen tredjelandsoverföring
Lagringstid	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifterna och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår
Säkerhetsåtgärder	Se tredjelandsoverföring

Publicering av material på sociala medier och föreningens hemsida	
Ändamål med behandling	Uppvisande och marknadsföring av föreningens verksamhet, t.ex. tävlings- och reseverksamhet
Kategorier av personuppgifter	Ex. namn, bilder, tävlingsresultat, föreningsaktiviteter
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och sociala medier
Tredjelandsoverföring m m	Ingen tredjelandsoverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och sociala medier
Lagringstid	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår
Säkerhetsåtgärder	Föreningen har en särskild instruktion för behandling av personuppgifter i ostrukturerat material

Behandling av personuppgifter i e-post	
Ändamål med behandling	Föreningen kan komma att behandla personuppgifter i e-post för föreningsadministration, hantering av medlemskap i föreningen, deltagande i föreningens tävlings- eller reseverksamhet, administrering av utbildningar arrangerade av föreningen och kontakt med medlemmar
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskoppling, tävlingsresultat
Mottagare	Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. Föreningen tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post
Tredjelandsoverföring m m	Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt. Föreningen är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsoverföringar eller vid mailkorrespondens med personer som vistas i tredje land.
Lagringstid	Personuppgifter i e-post ska raderas snarast möjligt.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen har en särskild instruktion för behandling av personuppgifter i ostrukturerat material

Säkerhetsåtgärder

Föreningen är skyldig att, i den mån det är möjligt, redogöra för vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i registerförteckningen. Föreningen är skyldig att vidta åtgärder som bidrar till en säkerhetsnivå som är lämplig med beaktande av föreningens tekniska möjligheter, vad det kostar att genomföra åtgärderna, de särskilda risker som finns med behandling av personuppgifterna och hur pass känsliga personuppgifterna är.

Föreningens tekniska- och organisatoriska säkerhetsåtgärder återfinns i integritetspolicyn, åtgärdsplanen för personuppgiftsincidenter och instruktioner för att tillvarata enskildas rättigheter, instruktioner för behandling av ostrukturerat material och instruktioner av upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal. Alla policys, planer och instruktioner är en sammantagen redogörelse för hur föreningen arbetar både tekniskt och organisatoriskt med dataskydd.

Tekniska säkerhetsåtgärder i system

RF ansvarar för de funktioner som föreningen nyttjar i IdrottOnLine (IOL) efterlever kraven i dataskyddsförordningen. RF arbetar aktivt med att utveckla IOL. Exempelvis har IOL nya tekniska funktioner för att tillgodose individens rättigheter, exempelvis kan individen:

- generera ett registerutdrag för uppgifter inom IdrottOnLine
- exportera sina uppgifter (dataportabilitet)
- begära utträde/att bli borttagen från medlemsregistret
- se om det finns aktiva integrationer kopplat till organisationer där individen är medlem
- uppdatera sina kontaktuppgifter (rätt till rättelse)

Vid användning av andra externa system är föreningen ansvarig för att behandlingen av personuppgifter efterlever kraven i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsbiträden

Om föreningen är personuppgiftsbiträde ska föreningen upprätta ett register över den behandling som föreningen utför för den personuppgiftsansvariges räkning.

Följande uppgifter ska finnas i registret:

- Personuppgiftsbitrådets kontaktuppgifter (dvs föreningens) och till den personuppgiftsansvariga samt eventuellt dataskydd
- Kategorier av behandling som utförts för varje personuppgiftsansvarigs räkning
- Eventuella tredjelandöverförande
- Säkerhetsåtgärder